

DEPARTEMENT INFRASTRUCTURE ET  
LOGISTIQUE - SUBDIVISION GESTION  
CAMPUS ET SERVICES

## **MARCHES DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

---

**Prestations relatives à la gestion de la sécurité incendie, la sûreté et  
l'accueil physique au poste de sécurité de  
L'Ecole Nationale d'Aviation Civile**

---

N° du CCTP : 202500FCS044

**Ecole Nationale de l'Aviation Civile**

7 Avenue Edouard Belin  
BP 54055 – 31055 TOULOUSE CEDEX 4

## Maitrise documentaire

Référence :	
Affaire / Projet / Opération : Accueil général	
Classement et archivage du document : IL-GCS - Fichier : CCTP	
Support / Format : .doc	

## HISTORIQUE DU DOCUMENT

<i>Version du docume nt</i>	<i>Date de rédaction</i>	<i>Raison de l'évolution</i>	<i>Auteur</i>
V1	21/08/2024	Création	Aurélié AYMANT Gestionnaire Contrats de Services
		Modification	Aurélié AYMANT Gestionnaire Contrats de Services

## VERIFICATION (V) / APPROBATION (A)

Nom	Fonction / Entité	V / A	Visa
A. ESPENAN-GOUYET	Cheffe de la subdivision Gestion des Contrats de Services		
F. LASSIMONNE	Chef du Département Infrastructure et Logistique		
T. CERDAN	Coordonnateur des centres		

## Sommaire

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ .....	4
1.1 PRESENTATION GENERALE DE L'ENAC.....	4
1.2 - OBJET DU MARCHÉ .....	4
1.3 - FORME DU MARCHÉ .....	5
1.4 - DUREE DU MARCHÉ .....	5
1.5 - PERIMETRE DU MARCHÉ .....	5
1.6 - CONNAISSANCE DES LIEUX .....	6
ARTICLE 2 - CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....	6
2.1 - INSTALLATIONS ET MOYENS MIS A DISPOSITION DU TITULAIRE SUR LES DIFFERENTS SITES .....	6
2.2 HORAIRES ET EFFECTIFS DU POSTE DE SECURITE .....	9
2.3 OBLIGATIONS GENERALES DES CONTRACTANTS.....	9
2.3.1 OBLIGATIONS DU TITULAIRE.....	9
2.3.2 OBLIGATIONS DE L'ENAC .....	10
2.4 DISPOSITIONS RELATIVES AUX PERSONNELS AFFECTES A L'EXECUTION DES PRESTATIONS.....	11
2.4.1 QUALIFICATIONS ET FORMATIONS DU PERSONNEL EN POSTE .....	11
2.4.2 ENCADREMENT DU PERSONNEL.....	13
2.4.3 TENUE ET COMPORTEMENT DES AGENTS.....	14
2.4.4 REMPLACEMENT DU PERSONNEL.....	15
2.4.5 CONTINUITE DE LA PRESTATION.....	16
2.4.6 PERIODE D'ESSAI DU PERSONNEL.....	16
2.4.7 RESPECT DE LA REGLEMENTATION.....	16
2.5 DISPOSITIONS RELATIVES AU SUIVI ET AU CONTROLE DES PRESTATIONS .....	17
2.5.1 INTERLOCUTEURS .....	17
2.5.2 CONTROLES DES PRESTATIONS.....	17
2.5.3 REUNIONS DE SUIVI .....	18
2.6 MOYENS MATERIELS ET ORGANISATIONNELS RELATIFS A L'EXECUTION DE LA PRESTATION .....	19
2.6.1 MOYENS MATERIELS.....	19
2.6.2 MOYENS ORGANISATIONNELS.....	20
2.6.3 SOUS-TRAITANCE .....	20
2.7 CONFIDENTIALITE ET DISCRETION PROFESSIONNELLE .....	20
2.8 REGLES DE SECURITE ET PLAN DE PREVENTION .....	20
ARTICLE 3 – DETAILS DES PRESTATIONS .....	21
3.1 POSTE 1 – PRESTATIONS DE SECURITE INCENDIE, DE SURETE ET D'ACCUEIL PHYSIQUE AU POSTE DE SECURITE - PARTIE FORFAITAIRE.....	21
3.1.1 Site de Toulouse.....	21
3.1.2 Autres sites .....	23
3.2 - POSTE 2 – PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES, PARTIE A BONS DE COMMANDE .....	24

## ARTICLE 1 - Objet du Marché

### 1.1 Présentation générale de l'ENAC

Créée en 1949 à Orly, et installée à Toulouse depuis 1968, l'Ecole Nationale de l'Aviation Civile (ENAC) est un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP). Grand Etablissement sous tutelle de la DGAC (Direction Générale de l'Aviation Civile), et de la Direction du Ministère de la Transition Écologique et Solidaire, l'ENAC forme les fonctionnaires techniques de la DGAC : Ingénieurs du Contrôle de la Navigation Aérienne (ICNA), Ingénieurs Fonctionnaires (IEEAC), Ingénieurs Electroniciens des Systèmes de la Sécurité Aérienne (IESSA) et Techniciens Supérieurs de l'Aviation Civile (TSEEAC).

Elle est l'unique exemple d'une seule école proposant un ensemble aussi large et aussi complet de formations et d'activités de recherche destinées au domaine aéronautique, et forme ainsi à la plupart des métiers scientifiques du domaine du transport aérien.

L'ENAC se compose d'un siège administratif à Toulouse et de 8 autres implantations, dont un campus spécialisé dans la maintenance de la flotte d'avions ENAC. L'Ecole est géographiquement implantée sur les sites de Muret, Carcassonne, Castelnau-d'Aud, Montpellier, Melun, Grenoble, Biscarrosse et Saint-Yan.

Le site universitaire de Toulouse Rangueil qui, outre le fait de compter dans ses murs un effectif permanent de 530 personnes (enseignants, personnels administratifs, techniques et logistiques), accueille près de 3 000 élèves répartis dans plus de 30 programmes de formation différents en France et à l'étranger (ingénieur, pilote de ligne, contrôleur aérien, technicien de l'aviation civile, flight dispatcher, formations post-master et Mastères Spécialisés) ; 3 500 stagiaires qui participent chaque année à plus de 350 sessions de stages de formation continue ou de perfectionnement ; 80 projets de recherche ; 90 doctorants et 30 thèses soutenues chaque année ; ainsi que des activités internationales qui conduisent l'ENAC à accueillir chaque année plusieurs centaines d'élèves et de stagiaires étrangers, originaires des 5 continents.

L'école accueille également de nombreux visiteurs extérieurs (utilisateurs des installations sportives, manifestations scientifiques et culturelles...) et 1 200 enseignants vacataires.

Un tel campus universitaire entièrement clôturé dont l'emprise s'étend sur une superficie de 20 hectares, comprend outre des bâtiments dédiés à l'enseignement, cœur de métier, des bâtiments administratifs et techniques, des résidences étudiantes et des équipements sportifs. Le site est sécurisé d'une part grâce à la présence d'un service de gardiennage qui assure la sécurité des biens et des personnes 24h/24h et 7j/7j, et d'autre part par le déploiement d'un système d'accès sécurisé à badges. (**Annexes 2 CCTP Ensemble des plans de masse ENAC**)

### 1.2 Objet du marché

Le présent CCTP a pour objet de définir les conditions d'exécution des prestations relatives à la gestion de la sécurité incendie, la sécurité des biens et des personnes, de la sûreté et l'accueil physique des visiteurs au poste de sécurité de l'ENAC Toulouse, ainsi que des et réalisation de levée de doute via l'envoi de rondier pour les autres sites ENAC.

### 1.3 - Forme du marché

Les prestations font l'objet d'un accord-cadre composite comprenant une partie forfaitaire correspondant à des prestations récurrentes et d'une partie à bons de commande pour des prestations liées à des activités d'évènementiel ou surcroît d'activité qui peuvent être demandées pendant la durée totale du marché. La partie à bons de commande est passée sans minimum et avec un maximum de 150 000 euros HT par an.

### 1.4 - Durée du marché

La durée de validité du marché est fixée à 12 mois à compter de la date de notification. Le marché est reconductible de manière tacite 3 fois, pour une période de 12 mois, soit une durée maximale de 48 mois

### 1.5 - Périmètre du marché

❖ **Le site de l'ENAC TOULOUSE** qui se compose de 49 bâtiments dont 22 (ERP) recevant du public et dont les classements retenus par la commission de sécurité sont les suivants :

- 1 Bâtiment **M1** : ERP 5ème catégorie - type W
- 7 Bâtiments **I1, J1, M3, V1, X1, Y1, Z2** : ERP 5ème catégorie - type R
- 2 Bâtiments **A1, H1** : ERP 5ème catégorie - type W, L
- 7 Bâtiments **B1, C1, D1, E1, E2, F1, G1** : ERP 2ème catégorie - type R
- 4 Bâtiments **O1, P1, P2, Q1** : ERP 2ème catégorie - type N avec activité annexe type L et X
- 9 Bâtiments **H2, L1, M2, N1, N2, O2, V2, W1, Z1** : régis par le Code du Travail
- 9 Bâtiments Techniques (poste de transfo) **TP0, TP1, TP2, TP3, TP4, TT1, TT2, TT3, TT4** : régis par le Code du Travail également.
- 1 Bâtiment **K1** : Classé HABITATION

8 Bâtiments **R1, R2, R3, S1, S2, S3, S4, S5** : Classé Logement foyer famille 3B

Nb : Bât N3 = Chaufferie Biomasse non compris, pas de la responsabilité ENAC.

Il est pourvu d'une enceinte clôturée comprenant 3 entrées (tourniquets piétons + portail véhicules) sécurisées par contrôle d'accès donnant sur la voie publique côté Rue Tarfaya et Avenue Edouard Belin, et d'une entrée piétonne partagée avec l'établissement voisin (CREPS).

❖ **Les autres sites de l'ENAC** dont les prestations concernent essentiellement la gestion des alarmes techniques, le contrôle d'accès, la gestion des intrusions, la vidéo-surveillance et la réalisation de levée de doute à la demande

- L'ENAC **Biscarrosse** – 40 600
- L'ENAC **Carcassonne** – Aéroport de Carcassonne Salvaza – 11890 Carcassonne
- L'ENAC **Castelnaudary** – 3 191 route de Castelnaudary, 11 400 MAS SAINTES PUELLES
- L'ENAC **Grenoble, centre de formation** : 109 Avenue Roland Garros, ZAC Grenoble Air Parc, 38590 St Etienne de Saint-Geoirs
- L'ENAC **Grenoble, hébergement** : Résidence Marie Marvingt, 178 Route de l'Aéroport, zone d'activités Grenoble Air Parc, 38590 St Etienne de Saint-Geoirs
- L'ENAC **Melun** – Aéroport de Melun-Villaroche – 77550 Moissy-Cramayel

- L'ENAC **Montpellier** – Aéroport de Montpellier-Méditerranée – 34134 Mauguio
- L'ENAC **Muret** – Rue de l'Aviation – 31604 Muret
- L'ENAC **Saint Yan** – Aérodrome de Saint-Yan – 71600 Saint-Yan

Les plans de masse des différents sites de l'ENAC sont annexés au présent CCTP.

## 1.6 - Connaissance des lieux

Le titulaire reconnaît avoir visité le site de Toulouse préalablement à l'élaboration de sa proposition. Il est réputé ainsi avoir une parfaite connaissance des lieux et de leurs spécificités, afin d'exécuter au mieux les prestations qu'il doit assurer.

Le titulaire reconnaît également avoir reçu toutes les indications qui lui sont nécessaires pour les réaliser.

**De ce fait, la visite du site de Toulouse lors de la consultation est obligatoire et conditionne la recevabilité du dossier.**

La date est précisée dans le règlement de consultation (RC).

## ARTICLE 2 - Conditions d'exécution des prestations

### 2.1 - Installations et moyens mis à disposition du titulaire sur les différents sites

#### 2.1.1 Généralités

Le poste de sécurité est situé à l'entrée du site ENAC de Toulouse. La supervision des autres sites se fait depuis ce poste de sécurité.

Les moyens d'infrastructure mis à disposition au poste de sécurité et confiés au titulaire, sont détaillés ci-dessous :

- Le bâtiment poste de sécurité équipé des matériels de surveillance et de contrôle nécessaires à l'exécution de ses missions
- Une cuisine équipée de mobilier, réfrigérateur et un micro-ondes
- Un vestiaire, une salle d'eau et deux WC

Ces moyens d'infrastructures sont complétés par les matériels suivants :

- 3 postes téléphoniques
- 3 PC (main courante, bureautique avec report GTC et contrôle d'accès)
- 1 photocopieur
- 1 armoire à clefs
- 1 badge d'accès ENAC nominatif par agent

Ces moyens matériels mis à disposition du titulaire pourront être modifiés et réaménagés de façon permanente, en plus ou en moins, sur proposition de l'ENAC et en accord avec le titulaire. Dans ce cas les modifications seront établies sur constat contradictoire.

Conformément aux dispositions prévues au C.C.A.P., les locaux du poste de sécurité doivent être tenus en bon état de propreté en complément des prestations quotidiennes de ménage prises en charge par le pouvoir adjudicateur.

Tous les locaux de gardiennage, d'accueil ou de repas sont « NON-FUMEURS ».

Les clés et badges d'accès fournis par l'ENAC sont à disposition des agents pour l'accomplissement strict de leurs missions. Les badges sont nominatifs pour chacun des agents de sécurité affecté au site ENAC. Les agents de sécurité ont la responsabilité des badges et des clés des locaux confiées par le Pouvoir adjudicateur. Ces dernières ne peuvent quitter le site ENAC.

Tous les mouvements de clés (prêts aux sociétés extérieures notamment) devront être tracés via la main courante informatique et repositionnées dans l'armoire prévue à cet effet après usage. Les clés ne peuvent être sorties du campus.

**Nota Bene :** En cas de perte ou de vol des clés ou badge fournis par l'ENAC, le titulaire avisera aussitôt l'ENAC (Département IL, Subdivision Gestion Campus et Services- IL/GCS). Le coût de remplacement des clés ainsi que des cylindres qui y sont associés, sera à la charge du titulaire du marché, au tarif en vigueur.

De même, en cas de perte ou vol d'un passe partiel ou général, l'ENAC pourra facturer au titulaire le remplacement de la pyramide des clés de l'ENAC dans son intégralité ou partiellement selon le type de clé perdue.

Enfin, en cas de casse d'une clef, l'ENAC pourra facturer la réédition de la clef en cas de négligence avérée.

A la fin du marché, le titulaire sera tenu de rendre à l'ENAC les badges qui lui auront été confiés à la notification du marché.

### **2.1.2 Equipement informatique :**

Le Titulaire utilise ses propres matériels courants, pour la réalisation des prestations (fournitures de bureau, matériel d'hygiène standard du type gel bactérien mains).

Les postes informatiques, imprimantes papier, logiciels d'exploitation ENAC, nécessaires à la prestation et connectés sur le réseau ENAC sont mis à disposition par l'ENAC. Cette dernière en assure la maintenance.

Les consommables informatiques (papier, toner, badges vierges, etc...) sont à la charge de l'ENAC.

Le Titulaire peut utiliser l'application WEB ou logiciel de son choix afin d'assurer le traitement des rondes, des consignes et de la main courante informatique nécessaire à la bonne exécution de ses missions, et dans la mesure où toutes les données relatives à l'ENAC et à ses agents, peuvent être exploitables et stockables sans qu'il soit nécessaire d'acquérir une quelconque licence logicielle spécifique. L'accès à ce logiciel doit en outre être parfaitement compatible avec tout système d'exploitation utilisé par l'ENAC ou principaux navigateurs WEB pour une application.

En cas de problèmes informatiques ou de contrôles d'accès, le Titulaire prendra directement contact avec le ou les services support(s) adéquate(s) mis à disposition au sein de l'ENAC (demande de support informatique ou numéro d'urgence, support ENIX, support contrôle d'accès). La traçabilité et le suivi des dysfonctionnements est à la charge du Titulaire.

Le Titulaire doit s'engager à respecter toutes les règles de sécurité informatique dont l'annexe du règlement intérieur ENAC « Charte informatique » ; cette dernière sera signée par le Prestataire. Il est notamment demandé au Titulaire de sensibiliser son personnel en matière de cybersécurité (gestion des mails malveillants). De plus, les matériels informatiques du Titulaire ne doivent en aucun cas être connectés au réseau ENAC. A cet effet, le Titulaire détaillera les mesures de sécurité informatique mise en place afin de garantir la sécurité de l'ENAC.

Le Titulaire est tenu de signaler toute défectuosité constatée du matériel à l'ENAC.

En cas de perte ou de dommages causés par un usage irrationnel des matériels dans le cadre de l'accomplissement des prestations et quand la responsabilité du prestataire est mise en cause, les frais de remise en état et de remplacement sont à sa charge.

Enfin, l'ENAC reste seule propriétaire des fichiers, programmes informatiques, logiciels, applications et matériels informatiques qu'elle met à disposition du Titulaire.

L'exploitation de toutes les données et informations personnelles concernant les élèves ou le personnel de l'ENAC est réservée à un usage professionnel afin de répondre au mieux aux besoins de la prestation, tout en respectant la RGPD. Ces données ne peuvent en aucun cas être utilisées pour tout autre usage, ni diffusées.

Toute copie est formellement interdite.

### **2.1.3 Equipement téléphonique :**

L'ENAC met à la disposition du Titulaire les moyens téléphoniques nécessaires à la bonne tenue de la prestation, ainsi qu'un annuaire téléphonique.

### **2.1.4 Logiciels et Applications mis à disposition :**

A ce jour, l'ENAC met à disposition les logiciels et applications suivants :

- AURION (logiciel de planification des enseignements et de réservation des ressources pédagogiques)
- ENIX (application dédiée à la gestion des prestataires extérieurs et vacataires)
- Uni'campus (application du système de gestion de carte professionnelle SGC)
- SALTO et HOROQUARTZ (applications pour la gestion du contrôle d'accès)
- Espace Agent (application dédiée aux Agents ENAC, et outils de communication interne)
- Gestion de la boîte mail Courrier ENAC
- TEAMS (outils de télécommunication)

N.B. : Cette liste peut être amenée à évoluer.

### **2.1.5 Supports d'informations générales :**

- Agenda ENAC, qui synthétise les événements festifs, culturels et pédagogiques internes à l'ENAC
- Brèves ENAC, mail hebdomadaire d'information du service Communication de l'ENAC qui présente les grands sujets du moment
- Communication Espace Agent, qui notifie des informations importantes d'ordre culturel, sanitaire, et logistique, destinées à tous, et les informations des ressources Humaines (liste des arrivées et départs de personnel).

- Participation aux réunions préparatoires aux événements divers qui ont lieu sur le campus (soirées étudiantes, concerts, expositions, événements sportifs et pédagogiques)

## 2.2 Horaires et effectifs du poste de sécurité

Cette prestation doit permettre de garantir une continuité de service 24h/24h et 7j/7j, assurant en permanence un contrôle d'accès des entrants sur les sites ENAC et dans les bâtiments, le secours à victime et une permanence téléphonique et physique en dehors des heures de fonctionnement de l'accueil général sur le site de Toulouse.

L'ENAC met à disposition les éléments de masse salariale du titulaire sortant (**Annexe 3 du CCTP « Masse salariale fournis par le titulaire sortant »**)

Les effectifs et horaires d'ouverture du poste de sécurité de l'ENAC sont les suivants :

- 07h00 à 19h00 du lundi au vendredi : 1 Chef de poste possédant la qualification SSIAP 2 (Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes de niveau 2)
- 07h00 à 19h00 du lundi au vendredi : 1 agent de sécurité incendie possédant la qualification SSIAP 1, (Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes de niveau 1)
- 19h00 à 7h00 du lundi au dimanche inclus : 2 agents de sécurité incendie possédant la qualification SSIAP 1 (Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes niveau 1)
- 07h00 à 19h00 les week-ends : 2 agents de sécurité incendie possédant la qualification SSIAP 1, (Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes de niveau 1)
- 07h30 à 12h30 et 13h30 à 18h30 du lundi au vendredi : 1 agent de sécurité confirmé pour le renforcement de la surveillance de l'entrée du site dans le cadre du plan VIGIPIRATE.

Ce qui porte le nombre d'agents de sécurité à 3 en journée du lundi au vendredi : 1 ADS, 1 SSIAP 1 et 1 SSIAP 2 et 2 agents SSIAP 1 la nuit en semaine et weekend (jour et nuit).

***N.B. : Dans le cas où le dispositif VIGIPIRATE viendrait à être allégé ou à disparaître, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de modifier ou de supprimer cette présence par voie d'avenant.***

## 2.3 Obligations générales des contractants

### 2.3.1 Obligations du Titulaire

Le Titulaire s'oblige aux résultats suivants :

- assurer l'exécution des prestations dans les plages horaires fixées au paragraphe 2.2 du présent Cahier des Charges,
- assurer une continuité d'exécution des prestations aux plages horaires fixées par le l'ENAC, soit 7/7 jour et 24h/24
- garantir des prestations conformes aux attentes du Pouvoir adjudicateur

De plus, il s'engage à :

- Mettre en place à ses frais un dispositif de pointage et de contrôle des rondes intérieures et extérieures aux bâtiments, qui lui permettra de s'assurer du passage de ses agents à chacun des endroits stratégiques identifiés avec le Pouvoir adjudicateur. La conservation des données et l'historique de la MCI sont obligatoires et devront être transposables au nouveau logiciel s'il y a lieu d'être.
- Mettre en place un système de main courante informatique dont les données seront exploitables et communicables pour les représentants du Pouvoir Adjudicateur,
- Fournir tous les équipements vestimentaires et de sécurité nécessaires à ses équipes pour mener à bien ses missions de manière identifiable et sécuritaire,
- Respecter et faire respecter le règlement intérieur de l'ENAC,
- Accomplir les prestations dans les meilleures conditions de diligence et de performance,
- Recommander et préconiser des solutions adaptées aux besoins de l'Ecole tant dans le but d'optimiser la qualité de service, que d'aider à réduire les potentielles failles de sécurité,
- Assurer l'encadrement de son personnel, l'ENAC n'exerçant aucun lien de subordination auprès des agents de sécurité,
- Prévoir un effectif d'agent suffisant afin de pouvoir suppléer dans les 4 heures à une absence imprévue. Les agents de remplacement seront obligatoirement déjà formés au site avant prise de poste.
- Fournir à l'ENAC la liste nominative des personnels titulaires affectés à l'exécution du contrat de manière permanente, ainsi que des agents de remplacement, et fournir également les documents professionnels justifiant de leurs qualifications au plus tard 5 jours avant la prise de fonction, afin que l'ENAC puisse donner son accord préalable à toute affectation,
- Mettre en place les moyens adaptés aux prestations en affectant à l'exécution des prestations un personnel habilité et apte,
- Signaler à l'ENAC toute anomalie qui perturberait les activités du poste de sécurité, **absence d'un agent comprise**,
- Assurer une permanence physique continue sur le poste de sécurité quel que soit les événements,
- Garantir la confidentialité des informations et événements dont il a connaissance dans l'exercice et à l'occasion de l'exercice de ses fonctions,
- Fournir à l'ENAC le nom et les coordonnées du responsable d'exploitation du site,
- Fournir toutes les consignes de sécurité élaborées par le Titulaire, sur site, qui seront propriété de l'ENAC,
- Maintenir autant que possible la stabilité de l'équipe mise en place en limitant le turn-over,
- Mettre à disposition de ses agents sur site une voiture électrique type golfette afin de faciliter les rondes de surveillances et de permettre la prise en charge rapide des levées de doute,
- Être présent aux réunions de suivi du marché.

### 2.3.2 Obligations de l'ENAC

L'ENAC s'engage, auprès du titulaire du marché à :

- Désigner des interlocuteurs chargés des relations contractuelles, tant un gestionnaire de suivi de marché rattaché à la subdivision Gestion du Campus et Services (du Département Infrastructures et Logistiques de l'ENAC), qu'un personnel d'astreinte disponible en dehors des heures de fonctionnement administratif de l'ENAC,
- Veiller à une bonne qualité de communication entre l'ENAC et les agents de sécurité,

- Fournir les documents internes et informations nécessaires à l'exécution des tâches confiées via un recueil de consignes mis à disposition du poste de sécurité et actualisé régulièrement le cas échéant,
- Former les personnes mobilisées au maniement des outils informatiques internes spécifiques,
- Fournir les matériels informatiques, lignes téléphoniques et adresses mail et comptes informatiques nécessaires aux activités du poste de sécurité,
- Mettre en place des prestations de nettoyage du poste de sécurité, vestiaires compris,
- Assurer le suivi des prestations au travers d'échanges réguliers et de réunions de suivi avec le titulaire du marché,
- S'assurer en permanence de l'adéquation des prestations au regard des besoins propres de l'ENAC.

Il est à noter qu'en fonction d'un contexte particulier ou d'un événement ponctuel, les règles et consignes applicables sur site peuvent être amenées à évoluer soit de manière temporaire, soit de manière définitive. Le Pouvoir adjudicateur informera le poste de sécurité de ces modifications dans les meilleurs délais.

## **2.4 Dispositions relatives aux personnels affectés à l'exécution des prestations**

### **2.4.1 Qualifications et formations du personnel en poste**

#### **Carte professionnelle CNAPS**

Le titulaire est réputé compétent pour toutes les prestations qu'il assure.

Le titulaire doit être autorisé par le CNAPS (Conseil national des activités privées de sécurité) à exercer des activités de surveillance ou de gardiennage au sens de l'alinéa 1° de l'article L.611-1 du code de la sécurité intérieure. Elle disposera de l'agrément idoine.

Le prestataire ne pourra se prévaloir dans le cadre de l'exercice des prestations objet du marché, d'une quelconque ignorance des textes et réglementations concernant son activité.

En outre, il va de soi que chacun des agents de sécurité, personnel permanent, de remplacement ou assurant des prestations exceptionnelles, doit obligatoirement être détenteur d'une carte professionnelle CNAPS.

Enfin, le personnel affecté à la réalisation des prestations objet du présent marché demeure placé sous l'entière responsabilité du Titulaire pendant la durée dudit marché.

#### **Qualifications professionnelles obligatoires**

Toutes les dispositions réglementaires en vigueur relatives aux activités privées de prévention et de sécurité seront appliquées par le personnel titulaire qui sera donc détenteur des agréments et qualifications idoines.

Ainsi, au-delà des formations initiales de base définies et requises dans les conventions collectives des agents de surveillance et de gardiennage, les personnels devront posséder au minimum les qualifications suivantes :

Pour les agents ADS :

- Habilitation électrique (HOvB0- BE Manœuvre)
- Formation de secourisme SST

Pour les agents SSIAP 1 et 2 « service de sécurité incendie et de secours à personne » :

- Qualification SSIAP 1 et 2 et attestation de recyclage
- Habilitation électrique (HOvB0- BE Manœuvre)
- Formation de secourisme (SST, etc...) à jour et attestation lors de recyclage annuel
- Formation théorique et pratique sur l'incendie et la manipulation d'extincteurs (eau, poudre et CO2)

### Compétences requises pour le site ENAC

Le titulaire s'engage à affecter aux besoins de l'ENAC du personnel qualifié et ayant connaissance des spécificités d'un établissement recevant du public du type R « enseignement supérieur et de recherche ».

Les agents de sécurité recrutés devront répondre, au minimum, aux critères suivants :

- Être aptes à rédiger clairement les différents comptes – rendus d'interventions ou d'événements. Ils devront pour cela parler et écrire couramment le Français.
- Posséder des notions de langue anglaise, afin de pouvoir interagir efficacement avec les usagers de l'établissement, celui-ci accueillant un public à caractère international.
- Être en mesure d'utiliser à minima les outils bureautiques de base (Word, Excel, boîte mail Outlook, Internet).
- Posséder un permis de conduire (catégorie B) en cours de validité pour la conduite du véhicule électrique nécessaire à la réalisation des rondes et levées de doute, ou posséder une habilitation de conduite d'un véhicule électrique délivrée par le Titulaire.

De plus, les agents doivent être formés obligatoirement avant toute prise de poste :

- Aux spécificités du site, consignes particulières et consignes générales
- Aux actions préventives de sécurité, à la conduite à tenir en cas de problème et aux programmes de sécurité liés aux matériels en place,
- Aux dispositifs de contrôle des accès et logiciels correspondants, utilisation des caméras de surveillance comprise,
- Aux installations CVC, GTC / GTB, et système SSI du site

Pour ce faire, des périodes de formations doivent être prévues :

- **Afin d'assurer une continuité entre le précédent marché et le nouveau marché**, et dans l'éventualité où le titulaire du marché changerait, les nouveaux agents du titulaire retenu pour le présent marché viendront effectuer des vacations sur site avant le démarrage effectif de la prestation afin de prendre connaissance des locaux, des équipements et des procédures en place. Le temps de formation sera à minima de **3 vacations jour et 2 vacations nuit avant démarrage des prestations**. Cette formation sera assurée en interne par le titulaire.
- En cas de remplacement d'un agent en cours de marché, la formation dudit agent **comportera au minimum 3 vacations jour et 2 vacations nuit d'une durée minimum de 8 heures**. Cette formation sera assurée en interne par le titulaire. **Cette formation ne justifiera pas de facturation complémentaire au marché.**

Enfin, le Titulaire mettra en place un système de contrôle de compétences à l'issue de la formation in situ et s'engage à renouveler aussi souvent que nécessaire les formations aux matériels, à la

manipulation de la centrale incendie et procédures spécifiques du site par l'organisation de mise en situation, **à tout agent le nécessitant et de manière régulière.**

### **Documents à fournir**

En plus de la liste nominative des agents de sécurité affectés à la sécurité du site de Toulouse, le Titulaire fournira également la photocopie de la carte professionnelle CNAPS, des diplômes et/ou des documents attestant les qualifications pour chacun des agents qui assurera les prestations sur le site, ainsi que le bulletin N°3 du casier judiciaire daté de moins de 6 mois.

Les photocopies des documents attestant les qualifications listées ci-dessus et du B3 devront obligatoirement être présentées au Département Infrastructure et Logistique, subdivision Gestion Campus et Services, dans un délai maximum de 5 jours ouvrables après la notification du marché. L'affectation de nouveaux agents sur le site pendant l'exécution du Marché est également soumise à la transmission obligatoire de la carte professionnelle CNAPS et justificatifs de formations, de compétences et extrait du casier judiciaire, dans un délai maximum de 2 jours ouvrables avant prise de poste.

Le titulaire devra obligatoirement prévenir la subdivision GCS de chaque changement définitif d'agents et fournir une liste nominative mise à jour.

## **2.4.2 Encadrement du personnel**

Le Titulaire désigne obligatoirement un responsable d'exploitation chargé du suivi de marché, de la bonne réalisation des prestations et du suivi administratif. Il est garant de la discipline des équipes en poste sur site, du respect du règlement intérieur du campus et des procédures internes. Celui-ci sera l'interlocuteur direct du Pouvoir adjudicateur. L'ENAC s'adressera à lui pour émettre des demandes de devis en cas de besoin exceptionnel, ou pour faire remonter des constats d'anomalies dans le déroulement de la prestation (non-réalisation d'une mission, absence d'un agent non prévu, problématique empêchant le bon déroulement de la prestation, etc...). Ce responsable d'exploitation sera garant de la bonne application du présent CCTP, de la qualité des prestations fournies et suivra l'application d'éventuelles évolutions. Il s'assure de plus de la bonne transmission entre agents SSIAP 2 de toute information nécessaire à la bonne exécution des prestations. Enfin, sa présence sera obligatoire lors des réunions de suivi des prestations sur site, et il aura la charge de rédiger les comptes-rendus de réunion et de préparer en amont un rapport d'activités.

Ce responsable d'exploitation devra avoir les compétences nécessaires pour répondre à toutes les demandes et les besoins de l'ENAC liés au présent marché, et pourra être contacté à tout moment, pendant toute la durée d'exécution du marché. A cet effet, les coordonnées (téléphones fixe et portable, adresse mail) nominatives de ce dernier seront communiquées au Service Achats et au Département Infrastructures et Logistique de l'ENAC. Enfin, le responsable d'exploitation fournira à la subdivision GCS le planning mensuel d'activités des agents affectés au site ENAC.

En cas de remplacement de ce dernier, le titulaire du contrat devra immédiatement prévenir l'ENAC des changements effectués par courrier ou courriel.

D'autre part, le Titulaire désignera un chef de poste référent, faisant partie du personnel œuvrant sur site, et titularisé en tant que SSIAP 2. Ce chef de poste référent sera amené à participer activement à la vie du campus et sera force de proposition quant à l'amélioration de la sécurisation du site. Ce référent sera le principal interlocuteur sur site du pouvoir adjudicateur pour toutes les questions d'exploitations quotidiennes du campus et pourra être amené à participer à des réunions

afin de faire part à l'ENAC de ses préconisations en matière de sécurité ou pour se tenir informé sur l'organisation de tout évènement exceptionnel. Pour ces missions, il pourra être relayé par les autres SSIAP 2 titulaires afin de participer à ces réunions préparatoires d'évènements. La bonne transmission des informations entre agents est une nécessité.

En cas d'absence (temporaire ou définitive), le Titulaire assure la continuité de l'encadrement sur site en remplaçant l'agent SSIAP2 par une personne de compétences similaires.  
Enfin, le chef de poste référent participe à toutes les réunions de suivi de marché sur sollicitation.

## **2.4.3 Tenue et comportement des agents**

### **2.4.3.1 Tenue vestimentaire**

Conformément à la législation en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2024, arrêté du 18 juillet 2023 relatif aux tenues des agents privés de sécurité, tout salarié d'une société privée de sécurité doit revêtir une tenue professionnelle, qui ne doit pas porter confusion avec tout uniforme défini par les textes réglementaires (police, gendarmerie ...).

La tenue comporte sur la poitrine en haut à gauche, le numéro d'identification individuel de l'agent. Celui-ci correspond aux sept derniers chiffres du numéro figurant sur la carte professionnelle. Les caractères sont de couleur noire, sur fond blanc ou de couleur blanche, sur fond noir. Elle comporte également un insigne reproduisant la dénomination ou le sigle de l'entreprise, qui est placé en dessous du numéro d'identification individuel.

La tenue comporte au dos, l'inscription « Sécurité privée », avec des caractères de couleur blanche, sur fond noir.

Les agents SSIAP 1 et 2 durant toute la durée du service seront vêtus de la manière suivante :

- veste et pantalon bleus avec bandes réfléchissantes,
- polo rouge siglé « sécurité incendie »,
- pull ou sweat rouge siglé « sécurité incendie »,
- chaussures montantes de protection (de type rangers),
- vêtement de pluie chaud (parka).

Les APS (agents de prévention et de sécurité) durant toute la durée du service seront vêtus de la manière suivante :

- Pantalon treillis noir
- Pull/polo noir
- Parka noire
- Chaussures montantes de protection (de type rangers),

Lors des opérations de filtrage, l'agent APS devra toujours être visible dans le noir et porter de ce fait une chasuble avec bande réfléchissante.

Le titulaire fournira au minimum 2 tenues à chaque agent afin de permettre à l'agent des rotations vestimentaires en accord avec les horaires de travail et leur fonction.

Aucun agent ne sera admis s'il n'est pas revêtu de sa tenue de travail professionnelle.

### **2.4.3.2 Comportement des agents**

Le Titulaire se porte garant des qualités et du savoir-faire professionnel de son personnel afin de :

- Satisfaire au mieux aux besoins et exigences de l'ENAC et des visiteurs,
- Être apte et valide pour assurer les missions qui lui sont confiées,
- Avoir une attitude irréprochable en termes de courtoisie, de convivialité et de diplomatie,
- Présenter toutes garanties de probité et de sobriété,
- Conserver la maîtrise de soi afin de gérer les éventuels conflits.

Les agents devront avoir, en toute circonstance, une tenue et une attitude correctes tant à l'égard du personnel que des visiteurs et des élèves.

Le port du badge avec photo et nom de la société est obligatoire (n° Siret, code APE et agrément préfectoral doivent y figurer). Le badge d'identification de l'agent devra être porté visiblement et ce durant toute l'exécution des missions.

Les agents sont tenus à la discrétion sur le travail qui leur est confié.

**La qualité du contact est considérée comme un élément de première importance. Toute attitude de laisser aller, d'agressivité, tout tenue incomplète ou négligée seront considérées comme une mauvaise exécution de la mission et entraîneront l'application de pénalités indiquées au C.C.A.P.**

Toute activité ou attitude des personnels du prestataire en inadéquation avec la nature de la prestation est strictement prohibée.

De plus, il est rappelé que :

- Le port d'armes ainsi que la possession de générateurs aérosols incapacitants ou lacrymogènes sont strictement interdits.
- Les boissons alcoolisées et les substances illicites sont interdites sur les lieux de travail. Il est par ailleurs interdit d'y fumer.
- L'emploi, à but personnel, des matériels de l'ENAC (téléphones, ordinateurs...) est interdit.
- L'ENAC peut demander le remplacement de tout agent de sécurité qui ne respecterait pas ces stipulations, notamment en cas de violence verbale et physique.

Il en sera de même pour les prestations exceptionnelles.

## 2.4.4 Remplacement du personnel

Le Titulaire s'engage à assurer ses missions telles que définies dans le présent marché et à mettre en place les moyens humains nécessaires de façon à effectuer la prestation dans les conditions de qualité irréprochable.

Lors du lancement de marché et en cas de changement de personnel en cours de marché, le personnel affecté de manière permanente et à temps plein sur site, ainsi que les nouveaux membres de l'effectif back-up prévu pour les remplacements, seront présentés à la subdivision Gestion du Campus et Services de l'ENAC lors de leur première prise de poste. Leur dossier faisant état des qualifications et informations demandées sera communiqué au préalable comme précisé au paragraphe 2.4.1.

**L'ENAC se réserve le droit de refuser un agent dont la formation et/ou qualification ne sont pas conformes aux exigences de sa fonction.**

**Toute modification définitive du personnel permanent doit faire l'objet d'une information préalable au service GCS au minimum 5 jours ouvrés avant une nouvelle prise de poste.**

Dans tous les cas, le Titulaire procède au remplacement par une personne de compétences et qualifications équivalentes (copies des qualifications à fournir).

De plus, le Titulaire aura obligatoirement prévu un effectif d'agents de remplacement en cas d'absence planifiée ou inopinée d'un agent. Cet effectif sera à minima constitué d'un agent SSIAP2, d'un agent SSIAP1 et d'un APS, formés au préalable aux besoins et spécificités de l'ENAC.

### 2.4.5 Continuité de la prestation

En cas d'absence soudaine d'un salarié pour quelque raison que ce soit (arrêt de travail, grève, accident, etc...), le Titulaire s'engage à maintenir dans les plus brefs délais la continuité des prestations afin de satisfaire les besoins de l'ENAC. Le prestataire doit ainsi trouver une solution de remplacement dans un délai maximum de 4h. Si le Titulaire est en mesure d'assurer le remplacement d'une absence inopinée dans un délai plus court, il pourra le faire valoir dans sa réponse.

**Aucune rupture dans le fonctionnement du poste de sécurité ne peut avoir lieu, sous peine de pénalités.** Une prestation sera assurée même en cas de force majeure de type grève des transports, de personnel, mouvements sociaux, ou autre évènement exceptionnel.

Le Titulaire remplacera sans délai tout agent coupable d'une négligence, ayant une attitude incompatible avec la nature de sa mission ou ayant reçu un avis défavorable d'enquête de la gendarmerie.

De plus, il devra également être en mesure d'informer sans délais le responsable de contrat de toute absence.

Pour rappel, le personnel remplaçant devra obéir aux mêmes critères de qualification, de confidentialité et de formation aux outils et procédures, et devra être opérationnel dès sa prise de fonction.

### 2.4.6 Période d'essai du personnel

L'ENAC se réserve le droit de refuser un agent et/ou de récuser le(s) personnel(s) nouvellement affectés sur un poste d'agent de sécurité à temps plein sur notre site dans un délai d'un mois maximum à compter de l'arrivée du nouveau personnel, dans le cas où l'agent ne respecterait pas les consignes, ou il aurait un comportement non-conforme aux prescriptions du présent CCTP ou si sa manière de travailler ou son comportement ne sont pas conformes aux exigences de sa fonction (incapacité, faute professionnelle, non-respect des consignes, attitude, tenue...).

Le prestataire devra pouvoir assurer immédiatement le remplacement de l'agent afin que les prestations continuent d'être exécutées au même niveau de qualité requis par les dispositions du présent CCTP.

### 2.4.7 Respect de la réglementation

Le titulaire appliquera et respectera la Convention collective nationale des entreprises de prévention et de sécurité, Convention Collective obligatoire pour toutes les sociétés de surveillance, qu'elles adhèrent ou non à un organisme professionnel, et d'autre part, se conformera à toutes les dispositions légales et/ou réglementaires et notamment :

- le décret du 20 février 1992 sur les consignes et la sécurité.
- l'arrêté du 29 novembre 2012, rendant obligatoires, pour tous les employeurs et tous les salariés compris dans le champ d'application de la convention collective nationale des entreprises de prévention et de sécurité du 15 février 1985, les dispositions de l'avenant du 28 janvier 2011 à l'accord relatif à la reprise du personnel conclu dans le cadre de la convention collective nationale.

Le Titulaire a donc l'obligation de transmettre en fin de marché les informations concernant le personnel à reprendre : masse salariale, effectif, avantages sociaux et salariales, ancienneté et qualifications au moins un mois avant le lancement du nouveau marché sous peine de pénalités.

- L'arrêté du 4 février 2022 portant extension d'un accord conclu dans le cadre de la convention collective nationale des entreprises de prévention et de sécurité (n° 1351) publié au JORF n° 0035 du 11 février 2022 stipulant que lorsqu'un agent de sécurité effectue deux périodes de temps de travail effectif séparées par une coupure non rémunérée supérieure à deux heures, les deux périodes de travail sont considérées comme distinctes. Une période de travail, telle que définie ci-avant, ne peut être planifiée et rémunérée pour une durée inférieure à 4 heures.

## **2.5 Dispositions relatives au suivi et au contrôle des prestations**

### **2.5.1 Interlocuteurs**

Le gestionnaire de la subdivision Gestion du Campus et Services, rattachée au département Infrastructure et Logistique du Secrétariat Général de l'ENAC en charge du Marché sécurité sera l'interlocuteur du Titulaire du présent marché en tant que représentant du Pouvoir adjudicateur.

Un représentant du Titulaire doit pouvoir être contacté à tout moment (24h/24) afin que l'absence ou le comportement anormal d'un agent en poste sur le site puissent être immédiatement signalés et qu'un remplacement soit assuré dans les meilleurs délais. Le nom et les coordonnées téléphoniques de la personne à contacter seront obligatoirement communiqués.

### **2.5.2 Contrôles des prestations**

#### **Contrôles des connaissances assurée par le Titulaire**

Le Titulaire devra prendre toutes dispositions utiles pour contrôler la formation et la qualification de son personnel et s'assurer que les consignes en vigueur sont parfaitement connues de ses agents. A ce titre, il veillera scrupuleusement à ce que ses personnels reçoivent une formation continue de remise à niveau dont mise en situation sur site, citée au paragraphe 2.4.1

Le Titulaire effectuera de plus ses propres autocontrôles selon les procédures exposées dans le mémoire technique afin de s'assurer de la bonne réalisation et connaissance des procédures de l'ENAC.

Dès lors que des écarts sont constatés entre les éléments ayant fait l'objet de l'autocontrôle et les obligations contractuelles, le prestataire en informe immédiatement les représentants de l'ENAC.

Le titulaire devra communiquer les documents, justificatifs du suivi de la formation au représentant du Pouvoir adjudicateur au plus tard 5 jours ouvrables après la remise à niveau.

#### **Contrôle des connaissances assurées par le Pouvoir Adjudicateur**

L'ENAC contrôlera par tous les moyens qu'il juge nécessaire, y compris des simulations d'événements, la capacité du personnel, ainsi que les résultats d'exécution des missions. Si ces résultats ne donnent pas entière satisfaction, le Titulaire en sera tenu informé par courrier/courriel,

à charge pour lui de remédier à cet état de fait par tous les moyens, allant jusqu'au remplacement du personnel récusé.

Le gestionnaire de la subdivision Gestion du Campus et Services de l'ENAC aura en effet la possibilité, chaque fois qu'il le jugera nécessaire, de vérifier le travail des agents et notamment :

- La qualification du personnel
- La bonne connaissance des consignes d'application
- La présence et la bonne utilisation du matériel fourni par le titulaire
- La présence effective et la bonne tenue du personnel
- La bonne tenue des documents et des registres d'évènements
- La vigilance des agents
- Le parcours des rondes, lieux et temps
- La bonne tenue de la "main courante"

Une mise en demeure de procéder aux rectifications nécessaires pourra être adressé par l'ENAC au Titulaire. Ce dernier devra s'engager à mettre en œuvre, le cas échéant à ses frais, les mesures correctives adéquates, dans le délai fixé par l'ENAC. A défaut de rectification du Titulaire dans un délai maximum de 7 jours calendaires, des pénalités prévues dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières du marché pourront s'appliquer.

### **2.5.3 Réunions de suivi**

Le suivi et le contrôle des prestations s'exercent pour partie par des réunions entre l'ENAC et le Titulaire.

Une première réunion de lancement de marché doit avoir lieu dans le mois qui suit la notification du marché.

Puis des réunions de suivi des prestations de surveillance et de gardiennage seront organisées à minima deux fois par an. L'organisation proposée par le titulaire afin d'assurer au mieux le suivi de marché et la qualité des prestations est détaillée dans son mémoire technique.

Après avoir convenu ensemble d'une date de réunion, le Titulaire adressera à l'ENAC un ordre du jour pour chaque réunion, et un document « rapport d'activités » provisoire au minimum 2 jours avant cette date. Ce rapport d'activités comportera un bilan financier de la période écoulée (montant des prestations forfaitaires et supplémentaires facturées), le suivi des actions correctives mises en place et des pistes d'améliorations ainsi que des pistes de rationalisation du contrat dans un véritable esprit de partenariat (fréquences, modifications ou d'améliorations de process...). Il présentera également le suivi d'évaluation des compétences et le bilan de l'outil de Qualimétrie de la prestation le cas échéant.

Ces réunions auront ainsi pour objectif d'assurer un lien régulier entre le Titulaire et l'ENAC et porteront sur les points suivants :

- La satisfaction : service rendu et adaptation du système de sécurité aux besoins,
- L'information sur le déroulement courant du service, des événements marquants, évolution de périmètre et éventuellement des mises au point,
- Le bilan des contrôles qualité effectués sur les prestations avec quantification des pénalités le cas échéant,

- le bilan des anomalies remontées à l'ENAC, ou situations particulières rencontrées, et leur solutionnement,
- le bilan social de l'équipe en place sur le site.

### **La satisfaction :**

Etablir un lien régulier de manière à :

- S'assurer de la conformité des prestations ;
- Adapter les consignes d'application, voire les moyens de sécurité aux besoins ;
- Proposer toute amélioration ;

En cas d'insatisfaction, des actions correctives seront proposées et validées par écrit par les deux parties.

### **L'information :**

Lors des réunions, le Titulaire informe l'ENAC sur :

- Le déroulement courant du service ;
- Les événements et anomalies ;
- L'évolution technologique, réglementaire ou conventionnelle pouvant affecter le service ;
- Le personnel présent et les remplacements éventuels ;

L'ENAC a toutefois la possibilité de faire le point avec le Titulaire chaque fois qu'elle le juge nécessaire.

Toutes ces réunions donnent lieu à la rédaction d'un compte-rendu établi par le Titulaire et validé par le ou les représentant(s) de l'ENAC. Ce compte-rendu est transmis par tout moyen à ce ou ces dernier(s), dans les deux semaines qui suivent la réunion de suivi.

Toutefois, même approuvé, il ne pourra constituer une modification des termes du présent contrat. En effet, toute décision prise ayant un impact financier fera l'objet d'un avenant signé par les deux Parties. Si la décision n'a pas d'impact financier sur le périmètre des prestations celle-ci pourra faire l'objet d'un ordre de service.

En cas de retard de transmission ou de non-transmission des différents documents énumérés au présent article, le titulaire encourt des pénalités conformément aux termes du CCAP régissant le marché.

## **2.6 Moyens matériels et organisationnels relatifs à l'exécution de la prestation**

### **2.6.1 Moyens matériels**

Le Titulaire fournira à minima aux agents de sécurité les matériels suivants afin d'assurer leurs prestations dans les meilleures conditions, en termes de qualité des prestations et de sécurité des agents :

- Lampe torche
- Clé pompier
- Un système de contrôleur de ronde muni d'une fonction PTI (Protection du travailleur isolé) / DATI (Dispositif d'alarme du travailleur isolé)
- Quatre talkie – walkies avec chargeurs

- Un téléphone portable à usage professionnel

L'ensemble de ces équipements doit être en parfait état de fonctionnement et fera obligatoirement l'objet de vérification à chaque prise de poste.

L'équipement du Titulaire affecté aux missions sur le site de l'ENAC sera décrit par le candidat dans sa proposition.

## **2.6.2 Moyens organisationnels**

Le Titulaire devra fournir tout au long du marché le planning des vacations planifiées sur le mois en cours et le bilan annuel d'exploitation (le délai maximal de remise du bilan sera de 1 mois après chaque date anniversaire de notification du marché).

## **2.6.3 Sous-traitance**

Le Titulaire peut faire appel à de la sous-traitance pour la réalisation d'une partie du marché :

- En cas de levée de doute à effectuer sur l'un des 8 centres ENAC hors Toulouse.

Dans ce cas, le rondier intervenant a un délai maximum de 30 minutes pour se rendre sur le site à contrôler et doit communiquer au poste de sécurité un compte rendu d'intervention à l'issue de la levée de doute. Ce compte-rendu obligatoire devra faire mention de l'heure d'arrivée sur site, des constatations et actions menées pour résoudre les problématiques, des identités des personnes rencontrées le cas échéant, l'heure de fin d'intervention et toute autre information utile.

- En cas de besoin de renfort en sécurité pour l'encadrement d'évènement exceptionnel.

Dans ce cas précis, le Titulaire ne peut pas planifier un effectif constitué dans son intégralité d'agents de sécurité issus de la sous-traitance. Le Pouvoir adjudicateur impose en effet la présence pour tout évènement sur bon de commande d'une partie de l'effectif titularisé en poste sur le site de l'ENAC.

L'organisation des prestations sous-traitées doit être conforme à celle détaillée dans le mémoire technique fourni par le Titulaire ou validée lors de la réunion de lancement de marché.

Les moyens humains du sous-traitant sont conformes aux dispositions détaillées et doivent garantir les résultats attendus au titre du présent marché.

Le sous-traitant devra être agréé par le pouvoir adjudicateur de ce marché. Cette sous-traitance pourra être refusée dans le cas où l'entreprise n'aurait pas la capacité de répondre aux qualités essentielles requises pour l'exécution du présent marché.

En cas de changement de sous-traitant en cours de marché, le Titulaire devra en informer immédiatement le Pouvoir adjudicateur et fournira le formulaire DC4 correspondant dans les meilleurs délais.

## **2.7 Confidentialité et discrétion professionnelle**

Le Titulaire s'engage à observer et à faire observer à son personnel, la plus stricte confidentialité sur toute information ou sur le fonctionnement de l'Ecole.

Les personnels du Titulaire sont soumis aux dispositions légales et réglementaires qui régissent la profession, et au règlement intérieur de l'ENAC, notamment aux instructions ministérielles au regard du niveau de mise en œuvre du plan Vigipirate.

## **2.8 Règles de sécurité et plan de prévention**

Conformément au décret du 20 février 1992, il sera établi entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur, et dans un délai maximum de 72h00 après la notification du marché, un plan de prévention élaboré par les deux parties. Ce plan de prévention, justifié par le fait que la prestation sera supérieure à 400 heures par an, est annuel. Les risques seront en effet évalués chaque année avant l'expiration du précédent, et le plan sera par conséquent revu et soumis à un nouveau visa.

## **ARTICLE 3 – Détails des prestations**

Les prestations objet du marché à réaliser sont décomposées comme suit.

### **3.1 Poste 1 – Prestations de sécurité incendie, de sûreté et d'accueil physique au poste de sécurité - partie forfaitaire**

#### **3.1.1 Site de Toulouse**

Le site de Toulouse est entièrement clos. Les accès au site sont contrôlés au poste de sécurité et gérés par lecteurs de badges.

Les missions générales de sécurité incendie et de secours sont établies selon les normes du code de la construction et de l'habitation (C.C.H) et des obligations de la Commission de Sécurité Communale et du Code du Travail afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens au sein du campus. Elles se complètent par des missions plus générales de secours à victimes et première intervention d'incendie.

Les prestations doivent ainsi permettre le contrôle de toute action suspecte sur le site, d'accueillir, renseigner, filtrer, surveiller l'accès aux locaux des établissements de toute personne qui demande l'accès aux sites et d'assurer la sécurité incendie, de prévenir, intervenir et secourir tout individu en difficulté, de prévenir tout risque d'accident en sécurisant les zones dangereuses (balisage par barrières, rubalise ou autre).

Il est rappelé au Titulaire qu'il devra assurer la continuité de service pendant les pauses déjeuners et les congés des agents.

Les prestations comprennent les missions suivantes (**liste non exhaustive**) :

Accueil et contrôle d'accès :

- Accueillir, renseigner, et filtrer toute personne et véhicule qui demande l'accès au site,
- Vérifier les identités et enregistrer sur la main courante toute personne qui demande l'accès au site,
- Prendre les appels téléphoniques en dehors des heures de service du prestataire du marché « accueil/standard » dédié à cette fonction (7h30 à 18h 30 les jours ouvrés) afin de permettre un traitement de la demande et le cas échéant effectuer un transfert d'appel suivant les consignes de l'ENAC.
- Délivrer les badges et les clés pour les visiteurs et les sociétés extérieures identifiées, conformément aux consignes,
- Gestion des droits d'accès pour les locaux hors enseignements, pour les portillons d'accès au site, ascenseurs et simulateurs,

- Gérer la mise à disposition des vignettes véhicules d'accès au site,
- Disposer de l'ensemble des clés du site au poste de sécurité afin d'accompagner ou d'intervenir sur sollicitation pour une ouverture,

#### Surveillance et sûreté du site :

- Surveiller les locaux et les abords du campus de l'ENAC par rondes physiques de jour comme de nuit et ce 365 jours /an,
- Exploiter les données de la vidéo-surveillance,
- Assurer la levée de doute intrusion et intervenir sur tout le campus,
- Contrôler la circulation des véhicules et l'observation du respect des règles de stationnement,
- Effectuer des rondes de sécurité/sûreté pointées en assurant l'ouverture et la fermeture des accès aux locaux, l'extinction des lumières, vérification des volets fenêtres en RDC des bâtiments,
- Mettre en place un balisage de sécurité sur sollicitation,
- Prévenir de toute anomalie ou danger constaté : risque d'accident, menaces téléphoniques, alerte à la bombe ou découverte d'un colis suspect,
- Prévenir et détecter les transgressions aux consignes et dispositions spécifiques aux règlements de l'ENAC,
- Disposer d'équipements de radio efficaces couvrant l'ensemble du site de Toulouse (extérieur, bâtiments et sous-sols)

#### Assistance aux personnes :

- Aider et assister les personnes victimes de malveillance ou d'incivilités,
- Porter secours aux personnes victimes de malaises ou d'accidents, résidences incluses
- Aider les personnes à mobilité réduite,
- Rassurer et maintenir le contact avec tout individu enfermé dans un ascenseur en panne et s'assurer que l'astreinte technique des ascenseurs soit alertée
- Participer à la désincarcération éventuelle de tout individu bloqué dans un ascenseur en prêtant assistance aux pompiers dont la présence est obligatoire.

#### Sécurité incendie :

- Gérer les alarmes incendie
- Coordonner les consignes et les actions de sécurité incendie et de sûreté avec le prestataire de l'hébergement,
- Assurer les essais de sirènes sonores et participer aux différents exercices d'évacuation réglementaire des locaux,
- Assurer le contrôle visuel du matériel d'incendie et de secours de 1ère intervention lors des rondes :
  - avec intervention sur le système de sécurité incendie en cas de problème,
  - avec accompagnement sur site des prestataires de maintenance du système de sécurité incendie,
- Participer aux visites de la commission de sécurité,
- Rédiger les permis feu sous la responsabilité du pouvoir adjudicateur,
- Assurer le contrôle visuel des échelles à crinoline, des portes coupe-feu et téléphones de secours d'urgence,
- Avoir une connaissance parfaite des CMSI et acronymes des bâtiments,

- Alerter les services de secours en cas d'incendie, en relation avec la personne habilitée de l'ENAC,
- Être à la disposition des services de secours en cas de crise,
- Evacuer le personnel et le public en cas d'incendie,
- Assurer la vacuité des cheminements d'évacuation, voies pompiers, handicapés,
- Renseigner la main courante et le compte rendu d'évènement particulier,
- Fournir les consignes incendie adéquates lors de la réservation de l'espace barbecue par du personnel ENAC ou des étudiants,
- Maintenir propre et en bon état le poste de sécurité ainsi que tous matériels mis à disposition.

Support technique :

- Collaborer et intervenir en cas de besoin majeur avec la personne de permanence de l'ENAC,
- Alerter et accompagner les services de dépannage sur le site en cas de problème, en liaison avec la personne de permanence (panne d'électricité, fuite d'eau ...) et le service de maintenance de l'ENAC
- Surveiller et gérer les alarmes techniques,
- Utiliser la GMAO fournie par l'ENAC afin d'alerter sur les dysfonctionnements éventuels des équipements techniques du campus.

**N.B. : L'ensemble des interventions ne peut être décrit de manière exhaustive et trouve son fondement dans l'assistance et le secours à personne, les interventions de sécurité incendie de toutes sortes, la sécurisation du campus pour prévenir toute situation de danger (intrusion, sécurisation des réseaux de gaz en cas de travaux, odeur suspecte, etc...)**

### 3.1.2 Autres sites

Les prestations doivent permettre le contrôle de toute action suspecte sur les sites, renseigner, filtrer, surveiller l'accès aux locaux des établissements de toute personne qui demande l'accès aux sites. Elles comprennent les missions suivantes :

- Exploiter les données de la vidéo-surveillance,
- Gérer l'ensemble des alarmes (techniques et intrusion)
- Assurer les levées de doute intrusion et intervenir ou déclencher un rondier

S'ajoute à cela la gestion des appels de l'astreinte de la DSP hébergement de Toulouse qui est susceptible de téléphoner au PCS de Toulouse afin de signaler une situation d'urgence sur les sites de Saint Yan, Carcassonne, Grenoble et Montpellier. En effet, l'agent d'astreinte basé sur Toulouse centralise les appels d'urgence des centres sus-cités, ne bénéficiant pas de gardiennage. Ainsi, le PCS peut être sollicité pour déclencher l'astreinte CVC (en cas de fuite d'eau, panne de chauffage, coupure générale de courant, inondation), pour faire appel aux forces de l'ordre en cas d'intrusion avérée, de rixe, pour faire appel aux pompiers en cas d'incendie signalé, ou enfin en cas de problème d'alarme incendie ou alarme contrôle d'accès. Dans tous ces cas, les agents de sécurité pourraient être amenés à solliciter l'intervention d'un rondier afin d'assurer une levée de doute ou afin de rendre compte d'une situation.

### 3.2 - Poste 2 – prestations complémentaires, partie à bons de commande

L'ENAC, ses associations d'élèves et collaborateurs de la DGAC pourront émettre des bons de commande en fonction de leurs besoins. Ces prestations complémentaires seront facturées selon le coût horaire défini dans le ou les bordereaux de prix unitaire, après élaboration d'un devis établi en fonction du besoin exprimé.

Le prestataire mettra les moyens nécessaires pour assurer la continuité de service pendant les pauses déjeuners et les congés des agents.

Le personnel devra avoir le même degré de compétence que celui précisé pour la surveillance permanente.

Au titre des prestations complémentaire, il peut être demandé :

- **1°) Le renfort de la surveillance de l'entrée de l'école par un agent ADS** « 7 avenue Edouard Belin » du lundi au vendredi.-Vacation de 10hrs en continue ou fractionnée entre 7h et 20h30.
- **2°) Le renfort de gardiennage et la surveillance par un agent SSIAP1 ou SSIAP2** pour l'encadrement de manifestations organisées au sein de l'ENAC. Ces manifestations peuvent porter sur des sujets divers et variés tels que la culture, le sport, les représentations de prestige, soirées associations étudiantes, autres...
- **3°) Le renfort de gardiennage et la surveillance par un agent SSIAP1/ agent SSIAP2** pour faire face à des situations immédiates, vitales et réelles. La mise à disposition des agents devra se faire au maximum sous 24h.
- **4°) L'intervention d'un rondier sous 30 minutes maximum sur les autres sites de l'ENAC.**

Cette prestation consistera à une levée doute physique sur le lieu de la demande qui sera pilotée par le poste de sécurité de Toulouse ou une personne habilitée de l'ENAC.

L'agent rondier sur place rendra obligatoirement compte des faits aux agents du poste de sécurité de l'ENAC et ces derniers rédigeront un rapport d'incident à transmettre aux représentants du pouvoir adjudicateur.

Ces interventions non prévisibles feront l'objet d'une régularisation par bon de commande et selon les tarifs en vigueur dans le BPU.

La mise à disposition d'un agent de sécurité cynophile / maître-chien

- **-5°) L'intervention d'un veilleur de nuit aux résidences étudiantes**

Actuellement, L'ENAC externalise auprès du Titulaire de la Délégation de Service Public en charge de toute la gestion de l'hébergement sur les campus ENAC, la gestion de la sécurité des biens et des personnes au niveau des résidences étudiantes.

Le Titulaire pourra, le cas échéant, assurer une prestation de « veilleur de nuit » qui reprendra une mission de réception des appels d'urgence à la suite de l'accueil de jour des résidences ENAC et une mission de gestion des demandes urgentes formulées par un résident ou pour toute situation dangereuse. Cette prestation sera centralisée sur Toulouse pour l'ensemble des sites de 21h00 jusqu'à 07h00. Le Prestataire ne pourra quitter son poste sans la relève du Prestataire de l'Hébergement ENAC.

Les prestations demandées, de nuit, jours fériés et de week-end, sont :

- Accueil physique à Toulouse et gestion des accès tous centres
- Accueil téléphonique auprès des résidences Toulouse, Grenoble, Saint-Yan, Carcassonne, Montpellier et Biscarrosse
- Réception et traitement des appels conformément à l'annexe 4 du CCTP

- Surveillance générale du site Hébergement de Toulouse par une ronde de nuit
- Sécurité des locaux : technique et incendie
- Secours et assistance aux personnes
- Protection et alertes en cas d'accident ou évènement exceptionnel

Il est rappelé que l'agent doit posséder des notions de langue anglaise, afin de pouvoir interagir efficacement avec les usagers de l'établissement, celui-ci accueillant un public à caractère international.

Ces résidences se composent des bâtiments ADER, BLERIOT, BASTIE, GALY et GARROS pour le site de Toulouse et du bâtiment d'hébergement pour les sites de Grenoble, Saint-Yan, Carcassonne et Montpellier.

Dans le cadre de sa prestation de service, le Titulaire du marché Sécurité devra prévoir en complément des agents de sécurité travaillant au niveau du PCS du campus toulousain, la mise à disposition d'un agent ADS qui effectuera chaque nuit, sur 365 jours, des prestations de surveillance et d'assistance conformément à **l'annexe 4 du CCTP « Astreinte Hébergement ENAC. »**